



22.01.2020

Forprosjekt

Bacheloroppgave 2020

Gruppe 35

MARTHE HAGEN, ØYSTEIN AUNE SVERRE OG ÅDNE HAUGEN

Innholdsfortegnelse

Forprosjekt	0
Innholdsfortegnelse	1
Gruppe	2
Medlemmer	2
Marthe Hagen	2
Øystein Aune Sverre	2
Ådne Haugen	2
Rollebeskrivelser	2
Prosjektleder	2
Backend	2
Frontend	3
Intervjuer	3
Veileder	3
Boning Feng	3
Oppdrag	4
Oppdragsgiver	4
Kontaktperson	4
Kristoffer Selvig	4
Oppgave	4
Mål og rammebetingelser	5
Mål	5
Rammebetingelser	5
Planer	6
Brukerhistorier	6
Møter	6
Løsning	7
Basis	7
Eventuelle muligheter	7
Risikoanalyse	7
Verktøy	7
Plattformer	7
Prosjekt-hjelpemidler:	7
Fremdriftsplan	8

Gruppe

Medlemmer

Marthe Hagen

s188038

20.04.1889

s188038@oslomet.no

+47 958 34 661

Roller: Frontend lead, backend, intervjuer

Øystein Aune Sverre

s326287

24.08.1998

s326287@oslomet.no

+47 902 55 829

Roller: Backend lead, frontend

Ådne Haugen

s326283

08.04.1998

+47 468 19 318

s326283@oslomet.no

Roller: Prosjektleder, backend, frontend

Rollebeskrivelser

Prosjektleder

- Sjekker opp på hvor prosjektet ligger ann.
- Dialog med kontaktperson.
- Sette opp møter og lignende.
- Se over at det er lagt inn **logg** hver gang det er arbeidet.

Backend

- Koder API
- Koder funksjoner
- Koder database

Forprosjekt gruppe 35 2020

Frontend

- CSS design
- Koder HTML

Intervjuer

- Styring på surveys og intervjuer
- Rapporterer resultater

Veileder

Boning Feng

Føstemanuensis

Telefon: +47 958 97 687

Kontor: +47 672 38 714

Mail: boningf@oslomet.no

Oppdrag

Oppdragsgiver

I dette prosjektet har vi ODEON Kino AS som oppdragsgiver. ODEON er en av landets største kinoselskap, med kinoer i over 10 byer. ODEON åpnet i 2018 en ny kino i Oslo, og dette er nå landets største kinosenter med hele 14 saler. Det er også eneste kino i Norge som er utstyrt med IMAX-teknologi. Hovedkontoret i Norge ligger i Oslo, og her sitter personene som har kontroll på nettsiden og dens funksjoner, samt at de har oversikten over databasene med informasjon for nettsiden. Her har de også kontroll på databasene med informasjon for kinoenes systemer for filmvisning, og det er her de gjør testing av nye funksjoner.

Kontaktperson

Kristoffer Selvig

Webredaktør

Telefon: +47 480 05 784

Mail: kristoffer@odeonkino.no

Oppgave

Oppdraget går ut på å bedre brukeropplevelsen til ODEON sine kunder når de bruker nettsiden eller applikasjonen. Oppdraget tilsier at vi skal lage utkast for programkoden, drive med idéutvikling og problemløsning innenfor dette.

Vi skal opprette nettside-plattform med flere funksjoner. Denne vil fungere som eksempel ved videre utbygging av oppdragsgiver sin plattform. Den vil inneholde noen spesifikke krav som senere kan endres og legges på basert på fremgang.

Mål og rammebetingelser

Mål

- Prosjektet skal benytte fossefallsmetoden
- Vi forventer at plattformen skal være funksjonell før påske
- Dokumentasjon og rapportering skal utføres i løpet av hele prosjektet
- Kontaktperson holdes oppdatert med helst to møter i måneden

Rammebetingelser

- Plattformen skal ha bruker registrering
- Plattformen skal kunne logges inn på som kundeservice og bruker
- Bruker skal kunne sende inn ledsagerbevis
- Kundeservice skal kunne behandle ledsagerbevis
- Gjest skal kunne bestille billett
- Plattformen bruker PHP og HTML
- Data lagres i MySQL database

Planer

Uke	Delmål
5	Møte med kundeservice (mikkel@odeonkino.no) og intervju om nettsidebruk
6	Snakke med ledsager brukere om nettside bruk
7	Alt av brukerhistorier, intervjuer og risikoanalyse forventes å være ferdigstilt
8-9	Vi forventer at PHP, API og database skal være på plass
10-13	Ved slutten av denne uken vil HTML-delen være ferdig
13-14	Nå skal CSS være på plass
16-19	Her skal vi gjennomføre akseptansetester og feilrettinger vil bli gjort
20-21	Ferdigstilling av prosjektet

Brukerhistorier

Skrives i første blokk av fremdriftsplanen.

Møter

Gruppen prøver å møte regelmessig med oppdragsgiver for å diskutere og vise fremgang i prosjektet. Dette sørger for at begge parter er klar over fremgangen. Timeplanen nedenfor er utgangspunktet. Gruppen kontakter oppdragsgiver basert på den og setter opp møter.

- 12. februar
- 26. februar
- 11. mars
- 25. mars
- 8. april
- 22. april
- 6. mai

Løsning

Basis

- Mulighet for innlogging for kunder og administratorer
- Opplasting av ledsagerbevis og lagring på bruker
- Behandling av ledsagerbevis
- Kunder kan nå bestille ledsagerbillett på nett

Eventuelle muligheter

- SEO optimalisering
- Google interaksjon

Risikoanalyse

Skrives i første blokk av fremdriftsplanen.

Verktøy

Plattformer

- GitHub
- PHP
- HTML
- CSS
- MySQL

Prosjekt-hjelpemidler:

- Trello
- Slack
- Microsoft Teams
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Google Docs
- Google Spreadsheet
- Realtimeboard

Fremdriftsplan

	Januar	Februar	Februar	Februar	Februar	Mars	Mars	Mars	Mars	Mars/April	April	April	April	April/Mai	Mai	Mai	Mai	
	Uke 5	Uke 6	Uke 7	Uke 8	Uke 9	Uke 10	Uke 11	Uke 12	Uke 13	Uke 14	Uke 15	Uke 16	Uke 17	Uke 18	Uke 19	Uke 20	Uke 21	
Dokumentering	Intervjuer, brukerhistorier og risikoanalyse																	
Backend			PHP, API og database															
Frontend						HTML												
Ferie																		
Testing																		
Ferdigstilling																		
Dagbok	[Yellow bar]																	
Framgang	Check	Check																